

Ensimmäinen hakemus Jatkohakemus

Tutustukaa sivujen 3-4 ohjeisiin. Lähettäkää hakemus omaan työttömyyskassaanne kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä päivästä lukien, josta haette päivärahaa.

<b>1 Hakija</b>	Henkilötunnus	
	Sukunimi ja etunimet (myös edellinen sukunimi)	
	Lähiosoite	
	Postinumero	Postitoimipaikka
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
<b>2 Pankkiyhteys</b> Ks. ohje	IBAN tilinumero	
<b>3 Jäsentiedot</b>	Työttömyyskassan nimi	Jäsenliitto
	Aikaisempi jäsenyys muussa työttömyyskassassa <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, kassan nimi	
<b>4 Tiedot lapsikoroituksen hakemista varten</b> Ks. ohje	Alle 18-vuotiaat omat tai huollettavat lapset <b>Lasten syntymäajat</b>	
<b>5 Tiedot työttömyyttä edeltävältä ajalta</b> Ks. ohje	<input type="checkbox"/> <b>Palkkatyössä</b> vähintään 26 kalenteriviikkoa edellisen 28 kuukauden aikana. <input type="checkbox"/> <b>Palkkatyössä</b> vähintään 34 kalenteriviikkoa edellisen 28 kuukauden aikana. Työnantaja/työnantajat työttömyyttä edeltäneeltä 26/34 kalenteriviikolta. Liittäkää hakemukseen palkkatodistus/-todistukset. Työnantaja(t): <input type="checkbox"/> <b>Ei työssä</b> , ajalla _____ syy <input type="checkbox"/> Opiskelu <input type="checkbox"/> Lapsenhoito <input type="checkbox"/> Sairaus <input type="checkbox"/> Asevelvollisuus/siviilipalvelus <input type="checkbox"/> Muu syy, mikä _____ Tästä ajasta on esitettävä luotettava selvitys, esim. oppilaitoksen todistus opiskeluaajasta.	
<b>5.1 Palkansaaja</b> KOSKEE VAIN PALKANSAAJA-KASSOJEN JÄSENIÄ Ks. ohje	Olen ollut osa-aikaeläkkeellä, osatyökyvyttömyyseläkkeellä, vuorotteluvapaalla, osa-aikaisella tai osittaisella hoitovapaalla. Liittäkää hakemukseen eläkepäätös ja palkkatodistus näiden alkamista edeltävältä ajalta. <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, ajalla _____ mikä edellä mainituista	
	<input type="checkbox"/> <b>Yrittäjänä</b> , ajalla _____ Liittäkää hakemukseen selvitys yritystoiminnasta, esim. osakasluettelo.	
	Olen hakenut tai saanut palkkaturvaa. Liittäkää hakemukseen palkkaturvapäätös ja selvitys palkkaturvana maksetusta palkasta. <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	Olen tai olen ollut mukana työaika-pankkijärjestelmässä. <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
	Olen saanut tai tulin saamaan työnantajalta irtisanomisajan palkan sijasta tai sen lisäksi muuta korvausta työsuhteen päättämiseen liittyen. Liittäkää hakemukseen sopimus. <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	Irtisanominen tai lomautus on riitautettu. <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
	Saan tällä hetkellä tai tulin saamaan sairausajan palkkaa. <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, ajalla: _____	
<b>5.2 Yrittäjä</b> KOSKEE VAIN YRITTÄJÄ-KASSOJEN JÄSENIÄ Ks. ohje	<input type="checkbox"/> <b>Yrittäjänä enintään 18 kk</b> Liittäkää mukaan eläkevakuustodistus ja selvitys eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. <input type="checkbox"/> <b>Yrittäjänä yli 18 kk</b> Liittäkää mukaan eläkevakuustodistus, selvitys eläkevakuutusmaksujen maksamisesta ja myyntivoitolaskelma liitteineen.	
	Edellinen palkansaajakassanne	
	Olen ollut osa-aikaeläkkeellä tai osatyökyvyttömyyseläkkeellä. Liittäkää hakemukseen eläkepäätös ja palkkatodistus eläkkeen alkamista edeltävältä ajalta. <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, ajalla _____	

6 Muu yritystoiminta  Ks. ohje	<b>Minulla on sivutoimista yritystoimintaa työttömyysaikana</b> <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä (ilmoittakaa yritystoiminnasta TE-toimistolle ja täyttäkää alla oleva kohta) <b>Palkkatyön lisäksi olen tai olen ollut viimeisen 28 kuukauden aikana</b> <input type="checkbox"/> vähintään 15 % osakeomistuksella (tai 30 % omistusosuudella perheenjäseneni kanssa) hallituksen jäsenenä tai toimitusjohtajana osakeyhtiössä <input type="checkbox"/> töissä yrityksessä, josta olen itse tai perheenjäseneni on omistanut tai olemme yhdessä omistaneet vähintään 50 % <input type="checkbox"/> itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana (toiminimi, Ky, Ay tms.) <input type="checkbox"/> jäsenenä osuuskunnassa <input type="checkbox"/> maatilan omistajana tai harjoittanut maataloutta <input type="checkbox"/> metsätilan omistajana tai harjoittanut metsätaloutta
	<b>Saan tekijänoikeuskorvauksia</b> <input type="checkbox"/> En saa <input type="checkbox"/> Saan tai tulen saamaan, maksaja:

7 Sosiaalietuudet	<b>Saan tai olen hakenut työttömyysajalta eläkettä, päivärahaa tai muuta etuutta</b> <input type="checkbox"/> En saa <input type="checkbox"/> Saan <input type="checkbox"/> Olen hakenut _____ alkaen <input type="checkbox"/> Olen valittanut etuuspäätöksestä Etuuden nimi _____    Etuuden maksaja _____ Merkitkää saatteko tai oletteko hakenut työttömyysajalta eläkettä (ei koske perhe-eläkettä), sairausvakuutuslain mukaista sairaus- tai osasairauspäivärahaa, äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa, erityishoitorahaa tai sotilasvamman-, tapaturma- tai liikennevakuutuslain mukaista päivärahaa, opintotukea tai muuta etuutta. Koskee myös ulkomailta maksettavia etuuksia. Liittäkää hakemukseen viimeinen päätös ja/tai maksukuitti. Kansaneläkelaitoksen maksamista etuuksista ei tarvitse liittää päätöstä.	
	<table border="1"> <tr> <td> <b>Saan tai olen hakenut lasten kotihoidon tukea</b>  <input type="checkbox"/> En saa    <input type="checkbox"/> Saan tai olen hakenut </td> <td> <b>Avio- tai avopuolisoni saa tai on hakenut lasten kotihoidon tukea</b>  <input type="checkbox"/> Puolisoni ei saa    <input type="checkbox"/> Puolisoni saa tai on hakenut (täyttäkää erillinen lomake Selvitys lasten kotihoidon tuesta, ks. ohje) </td> </tr> </table>	<b>Saan tai olen hakenut lasten kotihoidon tukea</b> <input type="checkbox"/> En saa <input type="checkbox"/> Saan tai olen hakenut
<b>Saan tai olen hakenut lasten kotihoidon tukea</b> <input type="checkbox"/> En saa <input type="checkbox"/> Saan tai olen hakenut	<b>Avio- tai avopuolisoni saa tai on hakenut lasten kotihoidon tukea</b> <input type="checkbox"/> Puolisoni ei saa <input type="checkbox"/> Puolisoni saa tai on hakenut (täyttäkää erillinen lomake Selvitys lasten kotihoidon tuesta, ks. ohje)	

8 Tiedot työttömyydestä	<input type="checkbox"/> Työttömyyteni päättyy, koska aloitan yli kaksi viikkoa kestävästä kokoaikatyöstä _____ / _____ 20 Jos olette työttömyysaikana vastaanottanut tai jatkatte aikaisemmin aloittamaanne palkkatyötä, kirjoittakaa tähän työnantajan nimi. Liittäkää hakemukseen palkkatodistus siltä ajalta, jolta haette päivärahaa.
-------------------------------	---

**9 Selvitys ajalta, jolta haette ansiopäivärahaa** (ks. esimerkki selvityksen täyttämisestä)  
Merkitkää jokaisen päivän kohdalle (myös lauantai ja sunnuntai), oletteko ollut työtön tai osallistunut TE-toimiston kanssa sovittuun työllistymistä edistävään palveluun (ks. ohje). Merkitkää myös, jos olette ollut työssä, sairaana tai muun syyn vuoksi estynyt vastaanottamasta työtä tai ollut poissa TE-toimiston kanssa sovitusta palvelusta. Työssäoloa on myös aika, jolta työnantaja maksaa palkkaa, esim. vuosiloma. Työtuntien määrä merkitään työtunnit -sarakeeseen. Työtunnit merkitään vain työssäolopäivien kohdalle.

Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit	
		t	min			t	min			t	min
Ma /				Ma /				Ma /			
Ti /				Ti /				Ti /			
Ke /	1			Ke /	3			Ke /	5		
To /				To /				To /			
Pe /				Pe /				Pe /			
La /				La /				La /			
Su /				Su /				Su /			

Esimerkki selvityksen täyttämisestä											
Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit	
		t	min			t	min			t	min
Ma /				Ma /				Ma 16 / 5	Työtön		
Ti /				Ti /				Ti 17 / 5	Sairas		
Ke /	2			Ke /	4			Ke 18 / 5	Työssä	5	45
To /				To /				To 19 / 5	Työtön		
Pe /				Pe /				Pe 20 / 5	Työvoimakoulutus		
La /				La /				La 21 / 5	Työssä	10	
Su /				Su /				Su 22 / 5	Työtön		

10 Korotettu kulukorvaus	<input type="checkbox"/> En hae <input type="checkbox"/> Haen korotettua kulukorvausta ks. ohje
--------------------------------	--

**Allekirjoitus- ja postituspäivä ei saa olla aikaisempi kuin viimeinen päivä, jolta haette päivärahaa.**

<b>Vakuutan, että tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot ovat oikeita.</b>		
Paikka	Päivämäärä	Allekirjoitus
	/	20

## OHJEET

Jättäkää tämä osa itsellenne.

Päiväraahakemuksen tulee olla työttömyyskassassa **kolmen (3) kuukauden** kuluessa siitä ajankohdasta, josta lukien päivärahaa haetaan. Työnhaku on pidettävä voimassa työ- ja elinkeinotoimiston (TE-toimisto) määräämällä tavalla.

**Kohta 2** Merkitkää tilinumero IBAN-muodossa.

IBAN on kansainvälinen tilinumero, jonka tunnistaa numerosarjan alussa olevasta kaksikirjaimisesta maatunnuksesta. Suomalainen IBAN on aina 18 merkkiä pitkä ja alkaa maatunnuksella FI. Se löytyy esim. tilioitteelta tai verkkopankista tilin tiedot -kohdasta.

**Kohta 4** Merkitkää lasten syntymäajat hakemuslomakkeeseen.

Lapsikorotukseen on oikeus alle 18-vuotiaista huollettavista:

- omista tai ottolapsista riippumatta lasten asuinpaikasta
- avio-/avopuolison lapsista, jotka asuvat samassa taloudessa teidän kanssanne
- muista sellaisista lapsista, joista olette elatusvelvollinen ja jotka eivät ole teidän tai avio-/avopuolisonne omia tai ottolapsia. Liittäkää hakemukseen sosiaalilautakunnan todistus tällaisista lapsista.

**Kohta 5** Palkansaajan työssäoloehto täyttyy, jos olette olleet työttömyyttä välittömästi edeltäneen **28 kuukauden aikana** (tarkastelujakso) **26 kalenteriviikkoa palkkatyössä**, jossa **työaika** yhdessä tai useammassa työssä on ollut yhteensä vähintään **18 tuntia kalenteriviikossa ja palkka työehtosopimuksen mukainen**. Jos alalla ei ole työehtosopimusta, kokoaikatyön palkan on oltava vähintään 1134 euroa kuukaudessa vuonna 2013 ja 1154 euroa kuukaudessa vuonna 2014 (tarkistetaan vuosittain). Viikoittaisesta työaikaedellytyksestä voidaan eräillä erityisaloilla poiketa (esim. opetusala, kotityöntekijät, jaksotyö). Mikäli yhtään työssäoloehdon täyttävää kalenteriviikkoa ei ole kertynyt 30.12.2013 alkaen, edellytetään 34 kalenteriviikkoa palkkatyötä työttömyyttä välittömästi edeltäneen 28 kuukauden aikana.

Tarkastelujaksoa voidaan pidentää, jos olette estyneet olemasta työmarkkinoilla sairauden, laitoshoidon, kuntoutuksen, asevelvollisuuden, siviilipalveluksen, päätoimisten opintojen, lapsen syntymän (äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan), enintään 3-vuotiaan lapsen hoidon, apurahakauden tai muun näihin verrattavan hyväksyttävän syyn johdosta. Tarkastelujaksoa voidaan pidentää myös ajalta, jolta olette saanut osasairauspäivärahaa tai alennettua sairausajan palkkaa tai olette olleet työllistymistä edistävässä palvelussa. Tarkastelujaksoa voidaan pidentää enintään seitsemän vuotta.

Työnantajan **palkkatodistuksen** on sisällettävä tiedot hakemista edeltäneeltä vähintään työssäoloehdon täyttävältä ajalta (26 tai 34 palkalliselta työssäoloviikolta). Palkkatodistukseen on merkittävä erikseen lomarahaa ja lomakorvaus sekä muut palkanluonteiset suoritukset. Jos olette saanut henkilökohtaisen **irtisanomis- tai lomautusilmoituksen**, liittäkää siitä jäljennös hakemukseen. Liittämällä mukaan jäljennöksen **työsopimuksestanne** helpotatte hakemuksen käsittelyä.

Yrittäjäksi katsotaan kaikki YEL- tai MYEL-velvolliset ja johtavassa asemassa olevat osaomistajat (omistaa itse vähintään 15 % tai perheen kanssa vähintään 30 %) sekä kaikki perheytyksessä työskentelevät samassa taloudessa asuvat perheenjäsenet (oma tai perheen omistus vähintään 50 %). Yrittäjänä ei kuitenkaan pidetä MYEL:ssä tarkoitettua apurahansaajaa.

**Kohta 5.1** Palkkaturvan tarkoituksena on turvata työntekijän työsuhteesta johtuvien saatavien maksaminen työnantajan maksukyvyttömyyden varalta. Hakemus on toimitettava TE-toimistoon tai ELY-keskukseen.

Riitauttamisella tarkoitetaan tilannetta, jossa henkilö ei pidä irtisanomistaan tai lomauttamistaan lainmukaisena ja on itsenäisesti tai asiamies on hänen valtuuttamanaan esittänyt tai aikeissa esittää tähän liittyviä vaatimuksia työnantajalle. Asiamies voi olla esimerkiksi ammattiliiton lakimies. Työttömyyskassa ei osallistu riitauttamiseen.

**Kohta 5.2** Yrittäjän työssäoloehto täyttyy, jos olette työskennellyt työttömyyttä välittömästi edeltäneen **48 kuukauden aikana yhteensä 18 kuukautta yrittäjänä** siten, että **yrittäjätoiminta on ollut laajuudeltaan olennaista**.

Työssäoloehdoton luetaan vähintään neljä kuukautta kestäneet työskentelyjaksot ja kukin yrittäjänä työskennelty jakso luetaan yrittäjän työssäoloehdoton vain kerran. Tätä 48 kuukauden aikaa voidaan pidentää hyväksyttävästä syystä, katso kohta 5.

Yrittäjätoiminta on työttömyysturvalaissa tarkoitettu tavoin olennaista niinä kuukausina, joina henkilöllä on ollut voimassa yrittäjän eläkelain (YEL, MYEL) mukainen vakuutus toiminnasta, josta määritelty työtulo on vähintään 710 euroa kuukaudessa. Jos henkilö on vakuutettu työntekijän eläkelain (TyEL) mukaisesti, on mainitun lain mukaisen työansion kuukaudessa vastattava edellä sanottua summaa.

**Kohta 6** Liittäkää hakemukseen viimeksi vahvistetun **henkilökohtaisen verotuksen verotuspäätös erittelyosineen** ja osakasluettelo. Ellei teillä ole verotuspäätöstä, tulot on selvitettävä kirjanpitoon perustuvalla luotettavalla selvityksellä. Selvitykset on esitettävä, vaikka toiminnasta ei olisi tuloa tai se olisi tappiollista.

- Kohta 7** Lomakkeen Selvitys lasten kotihoidon tuesta saatte omasta työttömyyskassastanne tai osoitteesta [www.tyj.fi/lomakkeet](http://www.tyj.fi/lomakkeet).
- Kohta 9** Jos olette työvoimakoulutuksessa, merkitkää hakemukseen TYÖVOIMAKOULUTUS. Jos olette omaehtoisesti opiskelemassa, merkitkää hakemukseen OMAEHTOINEN OPISKELU. Muissa työllistymistä edistävissä palveluissa ollessanne merkitkää missä: TYÖNHAKUVALMENNUS, URAVALMENNUS, KOKEILU tai KUNTOUTTAVA TYÖTOIMINTA. Ilmoittakaa näiden neljän viimeisen osalta myös palvelusta poissaolopäivät merkinnällä 'POISSAOLO, OMA TYÖKYVYTTÖMYYS' tai 'POISSAOLO, ALLE 10 V LAPSEN SAIRAUUS'.
- Ansiopäivärahaa voidaan maksaa ilman erillistä selvitystä kolmelta ensimmäiseltä omasta työkyvyttömyydestä johtuvalta palvelusta poissaolopäivältä. Mikäli olette yli kolme päivää oman työkyvyttömyyden vuoksi poissa työllistymistä edistävästä palvelusta, päivärahan saaminen edellyttää lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksen toimittamista työttömyyskassaan. Ansiopäivärahaa voidaan maksaa aina enintään neljältä peräkkäiseltä päivältä kerrallaan alle 10-vuotiaan lapsen sairauden vuoksi. Lääkärintodistusta ei edellytetä.
- Kohta 10** Työssäkäyntialueen ulkopuolella työllistymistä edistävään palveluun osallistuvalla voidaan maksaa korotettua kulkorvausta. Sitä ei tarvitse erikseen hakea. Jos osallistutte työllistymistä edistävään palveluun työssäkäyntialueellanne, mutta kotikuntanne ulkopuolella ja tämän vuoksi majoitutte muualla kuin kotikunnassanne, voitte hakea korotettua kulkorvausta (liittääkää hakemukseen vuokrasopimus tai muu luotettava selvitys majoituksesta aiheutuvista kustannuksista).

### Ennakkomaksu

Työttömyysturvalain 11 luvun 8 §:n mukaan ansiopäivärahaa voidaan maksaa hakemuksen perusteella ennakkona, jos työttömyyskassa katsoo sen tarkoituksenmukaiseksi.

### VELVOLLISUUS TIETOJEN ANTAMISEEN

Työttömyysturvalaki 11 luku 2 §

Työttömyysetuuden hakijan on annettava työttömyyskassalle etuuden myöntämiseksi ja maksamiseksi tarvittavat tiedot.

Jos etuuden saajan olosuhteissa tapahtuu sellainen muutos, joka saattaa vaikuttaa oikeuteen saada etuutta tai pienentää etuuden määrää, hänen tulee viipymättä ilmoittaa muutoksesta työttömyysetuuden maksajalle.

Työttömyyskassa voi tarvittaessa pyytää muitakin selvityksiä kuin tässä lomakkeessa mainitut.

### TIETOJEN SAAMINEN JA LUOVUTTAMINEN

Työttömyysturvalaki 13 luku

Työttömyyskassalla on oikeus saada salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä maksutta käsiteltävänä olevan asian ratkaisemista tai muiden sille säädettyjen tehtävien toimeenpanemista varten välttämättömät tiedot

- valtion ja kunnan viranomaiselta sekä muulta julkisoikeudelliselta yhteisöltä
- eläketurvakeskukselta, eläke- ja vakuutuslaitokselta sekä eläkesäätiöltä
- työnantajalta, toimeksiantajalta tai muulta työn teettäjältä, työttömyyskassalta, työpaikkakassalta sekä julkisessa työvoima- ja yrityspalvelulaissa tarkoitettua koulutuspalvelujen tuottajalta ja muulta oppilaitokselta.

Työttömyyskassalla on oikeus saada maksutta tehtäviensä hoitamista varten

- työ- ja elinkeinotoimistolta työttömyyskassaa sitova työvoimapolitiininen lausunto työttömyysetuuden saamisen työvoimapolitiinisista edellytyksistä
- rangaistuslaitokselta tiedot rangaistuksen alkamisesta ja päättymisestä; rangaistuslaitoksen on annettava tiedot välittömästi, kun henkilö otetaan rangaistuslaitokseen.

Työttömyyskassalla on oikeus luovuttaa salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä tehtävässään haltuunsa saamia tietoja työ- ja elinkeinotoimistolle työttömyyspäivärahan saamisen työvoimapolitiinisiin edellytyksiin vaikuttavista seikoista.

Salassapitosäännösten estämättä voidaan edellä mainittuja tietoja luovuttaa edelleen asianomaiselle viranomaiselle rikkomusten ja rikosten selvittämistä ja syytteesenpanoa varten.

Työttömyyskassalla on oikeus sen lisäksi, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään, salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä antaa ministeriölle, verohallinnolle ja lakisääteistä sosiaaliturvajärjestelmää hoitavalle laitokselle tai yhteisölle, jonka hoidettavaksi kuuluvaan sosiaaliturvaetuuteen työttömyysturvalain mukainen etuus vaikuttaa, työttömyysturvalain mukaista etuutta tai korvausta saaneen henkilön henkilötunnus ja muut yksilöintitiedot, tiedot maksetuista etuuksista ja korvauksista sekä muut näihin rinnastettavat tiedot, jotka ovat välttämättömiä sosiaaliturvaan kohdistuvien rikosten ja väärinkäytösten selvittämiseksi suoritettavaa henkilötietojen yhdistämistä ja muuta kertaluonteista valvontatoimintaa varten sekä poliisi- ja syyttäjäviranomaiselle edellä mainitut tiedot, jotka ovat välttämättömiä rikosten selvittämiseksi ja syytteesenpanoa varten. Terveystilaa koskevia tietoja tai tietoja, jotka on tarkoitettu kuvaamaan henkilön sosiaalihuollon perusteita, ei kuitenkaan saa luovuttaa.